

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na „Obsługę gastronomiczną podczas XV Dni Istebnej”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) – bez jej zastosowania.

**Prowadzący postępowanie: Gmina Istebna**  
**43-470 Istebna 1000**

Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:  
Karolina Goryczka, Karina Czyż, Aneta Legierska tel./fax: 33-855-61-58

### I. Przedmiot zamówienia:

Najemca - Gastronom powinien zapewnić w swojej ofercie minimum:

- stoisko grillowe w tym karczek, kiełbasa, kaszanka, golonko, itp.;
- stoisko z frytkami i plackami;
- napoje alkoholowe w tym piwo, wódka itp.;
- napoje zimne, kawa, herbata;
- stoisko z kołoczami;
- stoisko z oscypkami;
- stoisko ze słodyczami, lodami;
- stoisko z watą cukrową;
- i inne.

Podczas imprezy XV Dni Istebnej organizator (GOK - BP) zobowiązuje się zamówić 90 -100 zestawów obiadowych (karczek, kapusta i ziemniaki) przeznaczonych dla: pracowników obsługi, artystów, ochrony oraz pracowników GOK – BP; w określonej przez gastronomo cenie, nie przekraczającej kwoty 15 zł za porcję.

Najemca - Gastronom zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku podczas imprezy oraz zapewnienia odpowiedniej ilości artykułów żywnościowych.

Minimalna kwota do konkursu ofert to: 2 500 zł netto (3 075 zł brutto) + media (woda, ścieki, prąd, wywóz śmieci).

**II. Termin wykonania zamówienia:** 16 lipca 2011 r. w godz. od 18:00 do 02:00  
17 lipca 2011 r. w godz. od 16:00 do 02:00

### III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu IV niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
6. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

### IV. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych Wykonawca winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. – zał. 1a,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy prawo zamówień publicznych – zał. 2,
4. Akceptacja warunków umownych. w załączonym wzorze umowy,

- V. **Oferty cenowe należy składać: osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego (sekretariat UG Istebna, pok. 102) – Urząd Gminy w Istebnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lipca 2011 r. do godz. 10.00. - z dopiskiem „Obsługa Gastronomiczna Podczas XV Dni Istebnej”.**
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**  
1. Cena oferty powinna obejmować:  
- wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.  
- obowiązujący podatek VAT.  
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.
- VII. **Kryterium oceny oferty.**  
Przy wyborze oferty konkursowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
  
**Wygrywa Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę wynajmu Amfiteatru.**
- VIII. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego.
- 1a. Oświadczenie dla osób fizycznych,
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Projekt umowy,

**Wójt**  
*Danuta Rabin*  
**Danuta Rabin**

.....  
Pieczeńć i podpis zamawiającego

(pieczęć oferenta)

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na: „Obsługę gastronomiczną podczas XV Dni Istebnej”.

Składamy niniejszą ofertę.

**Dane wykonawcy:** \_\_\_\_\_

Adres	Kod pocztowy
Tel.	Fax.
REGON	NIP
Adres e-mail	Strona internetowa
Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: .....	

<p>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.</p> <p>Składamy niniejszą ofertę konkursową proponując cenę za „Obsługę gastronomiczną podczas XV Dni Istebnej” w kwocie: _____ zł brutto</p> <p>słownie: _____ złotych brutto.</p>	
Powyzsza kwota zawiera należny 23 % podatek VAT	Termin płatności faktury/rachunku do 31 dni od rozliczenia zadania.
<p>Termin realizacji niniejszego zamówienia – 16 lipca 2011 r. w godz. od 18:00 do 02:00 17 lipca 2011 r. w godz. od 16:00 do 02:00</p>	

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o złożoną ofertę, zaproponowaną powyżej cenę.
- Oświadczamy, że w przypadku występowania w postępowaniu jako osoba fizyczna, składamy razem z ofertą oświadczenie, które stanowi załącznik 1a, do niniejszego Formularza wraz z wypisem do działalności ewidencji gospodarczej na potwierdzenie podpisania osoby przez osoby umocowane,  
Uwaga: W przypadku występowania podmiotów w innych formach niż określone w pkt. 2 oświadczenia wynikającego z załącznika 1a nie składają.

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na zadanie pn: „Obsługę gastronomiczną podczas XV Dni Istebnej” – oświadczam że:

- jako osoba fizyczna prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do działalności gospodarczej, która stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia oraz
- zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na zadanie pn: „Obsługa gastronomiczną podczas XV Dni Istebnej”.

#### **oświadczamy, że**

- spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie zachodzi wobec Nas żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR Umowy Nr IT.43.25.2011

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Istebnej pomiędzy:

### **Gminą Istebna**

43 – 470 Istebna 1000, NIP 548-15-02-372

reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy Istebna** – panią Danutę Rabin

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

.....

NIP:

reprezentowanym przez:

..... – właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

*Zamówienia dokonano w oparciu o artykuł 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).*

### § 1

1. Wynajmujący w dniach 16 i 17 lipca 2011 roku udostępnia odpłatnie Najemcy budki sprzedażowe i grillowisko na terenie Amfiteatru i nieodpłatnie udostępnia także pomieszczenie kuchenne w budynku Amfiteatru oraz wskazuje prawa i obowiązki, które spoczywają na Najemcy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest upoważniony do gospodarowania obiektem zgodnie z Zarządzeniem *Wójta Gminy Istebna nr 0050.41.2011, z dnia 19 maja 2011r.*

### § 2

1. Najemca oświadcza, że będzie korzystać z obiektu na potrzeby organizacji „.....” podczas imprezy otwartej i przejmuje na siebie wszystkie obowiązki związane z zabezpieczeniem gastronomii i jej bezpieczeństwem.
2. Najemca będzie korzystać z obiektu na zasadach określonych w umowie.
3. Przekazanie i zdanie obiektu w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 2 pkt. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do uzyskania wszystkich wymaganych zezwoleń, a w szczególności do:
  - 1) przestrzegania ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 Nr.62 poz. 504),
  - 2) zabezpieczenia ładu i porządku na terenie obiektów gastronomicznych w czasie trwania imprezy, o której mowa w §2,
  - 3) przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu (załącznik nr 1),
  - 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo uczestników oraz widzów podczas trwania imprezy, a także za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia przedmiotu najmu określonego w § 1 Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wynajmującemu w celu oszacowania szkód i określenia formy ich naprawy. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe na mieniu w okresie najmu.
4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

#### § 4

Strony ustalają że Najemca pokrywa koszty zużycia energii elektrycznej i zużycia wody zgodnie ze wskazaniem liczników oraz koszty wywozu śmieci i ścieków.

#### § 5

1. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Istebna nr 0050.31.2011 z dnia 26 kwietnia 2011 roku, za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w §1 ustala się jednorazową opłatę w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:..... ). W razie odwołania imprezy przez Organizatora (GOK), Najemca ponosi tylko opłaty zawarte w §4.
2. Do należności o której mowa w pkt. 1 doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktury w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Wynajmującego.
4. Za moment zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku odwołania imprezy przez Najemcę, z przyczyn niezależnych od organizatora, o której mowa w § 2 zobowiązany on jest zapłacić 100 % kwoty ustalonej w §5 ust. 1 i 2 tytułem kosztów rezerwacji przedmiotu najmu.

#### § 6

Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za mienie Najemcy znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach, w sytuacji, gdy szkoda na mieniu znajdującym się w pomieszczeniach Wynajmującego powstała z winy Wynajmującego.

#### § 7

1. Najemca zobowiązuje się do dbania o czystość i porządek podczas trwania imprezy, zadba też o posprzątanie i zdanie obiektów gastronomicznych oraz terenu wokół obiektów po zakończeniu obchodów.
2. Po zakończeniu udostępnienia obiektu o którym mowa w §1 umowy Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej w celu sprawdzenia stanu technicznego obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia i podpisania protokołu o którym mowa w § 2 pkt. 3 niniejszej umowy.

#### §8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.

§9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Sprawy sporne mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**Zatwierdzam projekt umowy dnia 28 czerwca 2011 r.**

**Wójt**  
  
**Danuta Rabin**